|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวอย่างบันทึกอนุมัติ** | **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนราชการ** สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา XXXXXXXXXXXX โทร. ๐-๒๕๙๐-XXXX

**ที่** สธ XXXX/  **วันที่** กุมภาพันธ์ ๒๕๕7

**เรื่อง** การเดินทางไปราชการในการประชุม................ชื่อเรื่อง................ (ระบุชื่อการประชุม ณ ระบุชื่อประเทศ\*)

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

**ความเป็นมา**

ด้วยหน่วยงาน ..............................................................จะจัดการประชุม....................................... ระหว่างวันที่ ....................ณ................โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ............................................................................. และเชิญผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว โดยใช้งบประมาณ...............  
กรณี โดยใช้งบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้ระบุโดยใช้งบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กรณี ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ให้ระบุโดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก..............................................................................................................

**ข้อพิจารณา**

กระทรวงสาธารณสุข พิจารณา ขอเรียนว่า การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ ........................................................................... จึงอนุมัติให้..............................เข้าร่วมประชุม/อบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่……...................................ณ……………………………………………………………………..…..............

กรณี โดยใช้งบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้ระบุ

โดยใช้งบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กรณี ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ให้ระบุโดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก..............................................................................................................

**ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

**หมายเหตุ** :

1. \* ชื่อประเทศ อ้างอิงตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีและประกาศราชบัณฑิตยสถาน เรื่อง กำหนดชื่อประเทศ ดินแดน เขต การปกครอง และเมืองหลวง พ.ศ. 2544" และตามหลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาต่างประเทศของราชบัณฑิตยสถาน
2. ชื่อเรื่องการประชุมกรณีเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวเลขอารบิก